

附件 1

淮南市人民政府办公室 2022 年部门预算

2022 年 3 月

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算构成
3. 2022 年度主要工作任务

第二部分 2022 年部门预算表

1. 淮南市人民政府办公室 2022 年收支总表
2. 淮南市人民政府办公室 2022 年收入总表
3. 淮南市人民政府办公室 2022 年支出总表
4. 淮南市人民政府办公室 2022 年财政拨款收支总表
5. 淮南市人民政府办公室 2022 年一般公共预算支出表
6. 淮南市人民政府办公室 2022 年一般公共预算基本支出表
7. 淮南市人民政府办公室 2022 年政府性基金预算支出表
8. 淮南市人民政府办公室 2022 年国有资本经营预算支出表
9. 淮南市人民政府办公室 2022 年项目支出表
10. 淮南市人民政府办公室 2022 年政府采购支出表
11. 淮南市人民政府办公室 2022 年政府购买服务支出表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

1. 关于 2022 年收支总表的说明
2. 关于 2022 年收入总表的说明
3. 关于 2022 年支出总表的说明
4. 关于 2022 年财政拨款收支总表的说明
5. 关于 2022 年一般公共预算支出表的说明
6. 关于 2022 年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于 2022 年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于 2022 年国有资本经营预算支出表的说明

9. 关于 2022 年项目支出表的说明
 10. 关于 2022 年政府采购支出表的说明
 11. 关于 2022 年政府购买服务支出表的说明
 12. 其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 根据淮办秘[2019]47号文件规定，淮南市人民政府办公室主要职责是：

(一) 负责市政府会务、联络工作，协助市政府领导组织会议决定事项的 实施。

(二) 协助市政府领导组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

(三) 研究市政府各部门和各县区政府向市政府请示的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

(四) 负责省人大、省政协和市人大、市政协交市政府的有关议案、建议和提案的办理工作。

(五) 负责市政府值班工作的组织安排，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。

(六) 根据市政府的工作计划，搜集整理信息，组织开展专题调查研究，及时准确地向市政府领导反映情况，提出建议。

(七) 负责全市政务公开工作的推进、指导、协调、监督以及服务工作，统筹推进和监督考核全市政府门户网站建设管理工作，管理市政府门户网站。

(八) 负责市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室以及市“四送一服”双千工程领导小组办公室的日常工作。

(九) - (十四) 外事工作职责 (略)

(十五) 负责市委、市政府和市委编委明确的安全生产职责。

(十六) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门预算构成

从预算单位构成看，淮南市人民政府办公室 2022 年度部门预算仅包括本级预算（所属政府网站也列入本级预算），无其他下属单位预算。

三、2022 年度主要工作任务

在市委、市政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，着力提升境界、转变作风、增强能力、狠抓落实，确保圆满完成年度各项目标任务。

（一）围绕中心工作，提高文稿质量。严格文电办理规范，强化政务信息服务，突出《淮南信息》窗口作用，围绕市委、市政府重点工作，加强《政务要情》的编辑报送。

（二）注重工作实效，提高服务水平。持续优化营商环境。持续推进行政审批制度改革、深入实施“四送一服”双千工程。高规格推进“双招双引”，为产业发展赋能。不断推进政务公开。继续推进政务公开专区建设，重点打造一批公开示范区示范点。通过政务新媒体、线下政务公开专区、皖事通移动专区等多平台，发挥综合信息服务库作用。细化政府网站建设。加固市政府网站数据安全防护能力，开展市级统一信息资源库运行保障和数据治

理工作。完善市长热线办理。健全和完善受理、转办、跟踪、回访、评价等工作环节。强化营商服务专席服务能力。

（三）积极开拓创新，提高协调能力。创新强化应急值守。严格执行三级带班制度，落实值班岗位责任制。细化提升会务服务。做好接待环节衔接。扎实推进工作落实。健全市领导交办事项快速反应机制，加强对领导交办事项和其他重要工作的分解交办、会商研究和跟踪督办。加强对政府系统承办的议案、人大代表建议和政协提案的统筹协调。

（四）改进工作作风，提高履职能力。加强思想政治建设，夯实党风廉政建设，加强机关自身建设。

第二部分 2022 年部门预算表

- 1、淮南市人民政府办公室 2022 年收支总表
- 2、淮南市人民政府办公室 2022 年收入总表
- 3、淮南市人民政府办公室 2022 年支出总表
- 4、淮南市人民政府办公室 2022 年财政拨款收支总表
- 5、淮南市人民政府办公室 2022 年一般公共预算支出表
- 6、人民政府办公室 2022 年一般公共预算基本支出表
- 7、淮南市人民政府办公室 2022 年政府性基金预算支出表
- 8、淮南市人民政府办公室 2022 年国有资本经营预算支出表
- 9、淮南市人民政府办公室 2022 年项目支出表
- 10、淮南市人民政府办公室 2022 年政府采购支出表

11、淮南市人民政府办公室 2022 年政府购买服务支出表
(以上表格, 见附件)

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、关于 2022 年收支总表的说明

按照综合预算的原则, 淮南市人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。淮南市人民政府办公室 2022 年收支总预算 1788.9 万元, 收入包括一般公共预算拨款收入、上年结转结余, 支出包括: 一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于 2022 年收入总表的说明

淮南市人民政府办公室 2022 年收入预算 1788.9 万元, 其中, 本年收入 1753.1 万元, 上年结转结余 35.8 万元。

(一) 本年收入 1753.1 万元, 全部为一般公共预算拨款收入, 比 2021 年预算增加 78.62 万元, 增长 5%, 增长原因主要是 2022 年在职和离退休同志的提租补贴列入预算。

(二) 上年结转结余 35.8 万元, 全部为一般公共预算拨款收入, 比 2021 年预算增加 35.8 万元, 增长 100%, 增长原因主要是 2021 年没有上年结转结余资金。

三、关于 2022 年支出总表的说明

淮南市人民政府办公室 2022 年支出预算 1788.9 万元, 比 2021 年预算增加 114.42 万元, 增长 7%, 增长原因主要是在职和

离退休同志的提租补贴、2021年结转采购项目列入2022年支出预算。其中，基本支出1243.9万元，占70%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出545万元，占30%，主要用于“放管服”改革和营商环境监督、政务公开、政务信息、政策研究及落实督查等工作。

四、关于2022年财政拨款收支总表的说明

淮南市人民政府办公室2022年财政拨款收支预算1788.9万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款1753.1万元、上年结转收入35.8万元；按资金年度分为：本年财政拨款收入1753.1万元，上年结转收入35.8万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出1380.6万元，占78%；社会保障和就业支出144.8万元，占8%；卫生健康支出105.8万元，占5%；住房保障支出157.7万元，占9%。

五、关于2022年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

淮南市人民政府办公室2022年一般公共预算支出1788.9万元，比2021年预算增加114.42万元，增长7%，主要原因：在职和离退休同志的提租补贴、2021年结转采购项目列入2022年支出预算。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出1380.6万元，占78%；社会保障和就业支出144.8万元，占8%；卫生健康支出105.8万元，占5%；住房保障支出157.7万元，占9%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2022年预算801万元，比2021年预算减少207.6万元，下降21%，下降原因主要是相比较2021年，部分经费预算在行政运行（项）和一般行政管理事务（项）之间做了调整。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2022年预算543.9万元，比2021年预算增加215.45万元，增加65.6%，增加原因主要是相比较2021年，部分经费预算在行政运行（项）和一般行政管理事务（项）之间做了调整。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2022年预算34.5万元，比2021年预算增加21.46万元，增长164%，增长原因主要是2021年政府网站增加事业编制人员。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2022年预算41.5万元，比2021年预算减少0.1万元，下降0.2%，两年基本持平。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算103.3万元，比2021年预算增加2.15万元，增长2.12%，增加原因是养老保险基数的正常调增。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位

医疗（项）2022年预算105.8万元，比2021年预算增加0.4万元，增长1%，两年基本持平。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）
2022年预算157.7万元，比2021年预算增加81.61万元，增长52%，增长原因主要是2022年在职和离退休同志的提租补贴列入预算。

六、关于2022年一般公共预算基本支出表的说明

淮南市人民政府办公室2022年一般公共预算基本支出1243.9万元，其中，人员经费1076.4万元，公用经费167.4万元。

（一）人员经费1076.4万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金。

（二）公用经费167.4万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务支出等。

七、关于2022年政府性基金预算支出表的说明

淮南市人民政府办公室2022年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于2022年国有资本经营预算支出表的说明

淮南市人民政府办公室 2022 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2022 年项目支出表的说明

淮南市人民政府办公室 2022 年预算共安排项目支出 545 万元，比 2021 年预算增加 216.5 万元，增长 66%，增长原因主要是一相较 2021 年，部分经费在基本和项目支出之间做了调整；二 2021 年结转的采购项目并入 2022 年项目支出预算。

主要包括：本年财政拨款安排 545 万元，其中，一般公共预算拨款安排 509.2 万元，财政拨款结转结余安排 35.8 万元。

十、关于 2022 年政府采购支出表的说明

淮南市人民政府办公室 2022 年预算安排政府采购支出 75 万元，比 2021 年预算减少 20.8 万元，下降 22%，下降原因主要是 2022 年采购工作减少。采购资金全由一般公共预算安排。

十一、关于 2022 年政府购买服务支出表的说明

淮南市人民政府办公室 2022 年没有安排政府购买服务支出。

十二、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. ““放管服”改革和营商环境监督专项经费”项目。

（1）项目概述。根据省委省政府工作部署，2022 年度将继续开展“四送一服”双千工程集中月、集中周以及专项活动和常态化工作；创优“四最”营商环境工作将向纵深推进。积极提升“双招双引”工作水平，力争在高质量的“双招双引”工作上取得突

破。

(2) 立项依据。中华人民共和国国务院令 第 722 号《优化营商环境条例》；《国务院办公厅关于进一步优化营商环境更好服务市场主体的实施意见》（国办发〔2020〕24 号）；《安徽省人民政府关于 2020 年各市政府目标管理绩效考核工作的通知》（皖政秘〔2020〕117 号），营商环境（包括“四送一服”双千工程和“四最”营商环境工作）考核分值为 1.5 分；《安徽省创优“四最”营商工作领导小组办公室关于印发创优营商环境提升行动方案升级版（第一批）的通知》（皖四最办〔2019〕8 号）；《安徽省创优“四最”营商环境工作领导小组办公室关于印发 2020 年深化“放管服”改革创优“四最”营商环境工作要点的通知》（皖四最办〔2020〕3 号）；《淮南市优化营商环境实施办法》；省政府《加强招商引资招才引智推动九大新兴产业高质量发展工作方案》。

(3) 实施主体。淮南市人民政府办公室

(4) 起止时间。2022 年 1 月-2022 年 12 月

(5) 项目内容。

开展创优“四最”营商环境工作，对政策落实情况进行评估，争取在省目标管理绩效考核中争先进位。委托第三方机构对惠企政策落实情况进行评估测评及采购营商环境评价系统；组织开展“四送一服”双千工程集中月、集中周以及专项活动和常态化工作；对照省政府目标管理绩效考核标准，进行满意度调查，结合调查结果，查缺补漏，推进工作；强化队伍建设，加快平台打造，

加强服务保障，促进“双招双引”高质量推进。

(6) 年度预算安排。96 万元

(7) 绩效目标。坚定不移推进改革开放，把“放管服”改革、优化营商环境作为促进‘六稳’的重要举措，更大激发市场主体活力、增强竞争力、释放淮南本地市场巨大潜力，顶住下行压力，保持经济平稳运行，促进高质量发展。强化队伍建设，加快平台打造，加强服务保障，促进“双招双引”高质量推进。

项目支出绩效目标表

(2022 年度)

项目名称	“放管服”改革和营商环境监督专项经费						
实施单位	淮南市人民政府办公室						
项目属性	单位自行申报事项						
项目资金 (万元)	中期资金总额:		40	年度资金总额:		96	
	其中: 财政拨款		40	其中: 财政拨款		96	
	其他资金			其他资金			
总体目标	中期目标 (2022 年—2023 年)				年度目标		
	坚定不移推进改革开放，把“放管服”改革、优化营商环境作为促进‘六稳’的重要举措，更大激发市场主体活力、增强竞争力、释放淮南本地市场巨大潜力，顶住下行压力，保持经济平稳运行，促进高质量发展。强化队伍建设，加快平台打造，加强服务保障，促进“双招双引”高质量推进。				持续推进简政放权，推进行政审批制度改革、“证照分离”改革、工程建设项目审批制度改革等，实施创优营商环境提升行动。深入实施“四送一服”双千工程，充分发挥“四送一服”综合服务平台作用，线上线下服务实体经济，交办督办企业反映问题。高规格推进“双招双引”，坚持顶格战法，推动做事六大产业“双招双引”，建立健全“双招双引”工作机制，加强对县区、园区新兴产业发展和“双招双引”工作的统筹、指导、协调、服务，充分为县区、园区新兴产业发展赋能。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全市放管服及营商环境优化等次	优秀	数量指标	全市放管服及营商环境优化等次	优等

		质量指标	经费支出合规性	合规	质量指标	经费支出合规性	合规
		时效指标	项目完成及时性	及时	时效指标	项目完成及时性	及时
		成本指标	项目成本控制数	≤96万元	成本指标	项目成本控制数	≤96万元
	效益指标	经济效益指标	服务淮南高质量发展程度	明显	经济效益指标	服务淮南高质量发展程度	明显
		社会效益指标	便民利企程度	优	社会效益指标	便民利企程度	优
		生态效益指标	对完善我市营商环境的推进程度	深入	生态效益指标	对完善我市营商环境的推进程度	深入
		可持续影响指标	对我市营商环境的持续影响程度	显著	可持续影响指标	对我市营商环境的持续影响程度	显著
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	满意	满意度指标	企业满意度	满意

2. “政务公开工作专项经费”项目。

(1) 项目概述。

继续推进政务公开专区建设，有效传递党和国家重大政策，积极解答政策咨询，提升政策解读质量，提高回应关切水平，更好打通政策落实“最后一公里”。重点打造，一批示范区示范点，发挥示范引领作用，先行先试，推动全市整体工作稳步提升。通过政务新媒体、线下政务公开专区、皖事通移动专区等多平台，发挥综合信息服务库作用。推进对企信息公开，进一步提升政策解读质量，提高舆情回应和依申请公开办理水平。

(2) 立项依据。

《中共安徽省委办公厅安徽省人民政府办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的实施意见〉的通知》（皖办发【2016】47

号)；《中共淮南市委办公室淮南市人民政府办公室印发〈关于全面推进政务公开工作的实施意见〉的通知》(淮办发【2016】82号)；《省政府办公厅关于印发安徽省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》(皖政办秘【2020】55号)。

(3) 实施主体。

淮南市人民政府办公室

(4) 起止时间。

2022年1月-2022年12月

(5) 项目内容。

按照省政务公开办政务公开考评办法，委托第三方测评公司，对全市市本级、市直部门、县区政府、县区直部门(抽查)和乡镇街道(抽查)的政府信息公开工作进行3次全面测评。委托第三方机构，针对市政府(市政府办公室)政府信息公开发布工作，开展专业化运维，提升政务公开专业化水平。计划对相关市直部门、县区政府政务公开工作人员进行培训，以提高政务公开从业人员的业务素质。开启政务公开基层“双化”试点重点项目。开发微信小程序、开设“皖事公开”移动专区、打造政务公开专区样板、开展阶段性效果评估等工作。示范区示范点创建工作”等。力争全面推进基层政务公开工作。

(6) 年度预算安排。99.2万元

(7) 绩效目标。

坚持以“公开为常态、不公开为例外”的原则，以基层政务公开为抓手，深入贯彻落实新《条例》，切实加强政策解读、回

应关切和各项重点领域信息公开，不断深化公开内容、规范公开程序、拓宽公开渠道、优化公开流程，推进政务公开工作取得一系列新进展。

项目支出绩效目标表

(2022 年度)

项目名称	政务公开工作专项经费						
实施单位	淮南市人民政府办公室						
项目属性	单位自行申报事项						
项目资金 (万元)	中期资金总额:		50	年度资金总额:		99.2	
	其中: 财政拨款		50	其中: 财政拨款		99.2	
	其他资金			其他资金			
总体目标	中期目标(2022年—2023年)				年度目标		
	继续推进政务公开专区建设,积极解答政策咨询,提升政策解读质量,提高回应关切水平。重点打造,一批示范区示范点。通过政务新媒体、线下政务公开专区、皖事通移动专区等多平台,发挥综合信息服务库作用。推进对企信息公开,进一步提升政策解读质量,提高舆情回应和依申请公开办理水平。				坚持以“公开为常态、不公开为例外”的原则,以基层政务公开为抓手,深入贯彻落实新《条例》,切实加强政策解读、回应关切和各项重点领域信息公开,不断深化公开内容、规范公开程序、拓宽公开渠道、优化公开流程,推进政务公开工作取得一系列新进展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	完成评审评价评估次数	≤3次	数量指标	完成评审评价评估次数	≤3次
		质量指标	评审评价评估报告质量合格率	≥95%	质量指标	评审评价评估报告质量合格率	≥95%
		时效指标	项止完成及时性	及时	时效指标	项止完成及时性	及时
		成本指标	项目成本控制数	≤99.2万元	成本指标	项目成本控制数	≤99.2万元
	效益指标	经济效益指标	政府信息公开集约化程度	显著	经济效益指标	政府信息公开集约化程度	显著
		社会效益指标	推进政务公开质量,提升政府管理水平	效果显著	社会效益指标	推进政务公开质量,提升政府管理水平	效果显著

	生态效益指标	本指标不适用		生态效益指标	本指标不适用	
	可持续影响指标	对持续提高政务公开规范化专业化程序的影响程度	高	可持续影响指标	对持续提高政务公开规范化专业化程序的影响程度	高
	满意度指标	公众满意度	满意	满意度指标	公众满意度	满意

3. “政策研究及落实情况监督检查工作经费”项目。

(1) 项目概述。

主要用于履行综合协调职能，发挥运转枢纽作用，做好“三个服务”，推动办公室依法行政，促进法治政府建设。

(2) 立项依据。

根据办公室工作职责，中共淮南市委办公室、淮南市人民政府办公室关于印发《淮南市人民政府办公室（市人民政府外事办公室）职能配置、内设机构和人员编制规定》《淮南市公安局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知淮办秘【2019】47号。

(3) 实施主体。

淮南市人民政府办公室

(4) 起止时间。

2022年1月-2022年12月

(5) 项目内容。

结合中央、省的政策导向，按市领导指示要求，向外走出淮

南，主动走出去，或是依托省市长协会等社会组织，加强同外界的交流联系，到先进发达地区实地调研，向内深入县区、厂矿企业，研究社会发展新趋势，社会面的新热点，剖析政策难点，为领导决策提供调研支持。同时，在决策出台后，按领导要求，细化、分解任务，并及时督查政府各部门的决策执行情况，同时分期调研决策执行结果。

(6) 年度预算安排。190 万元。

(7) 绩效目标。

在市委、市政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，着力提升境界、转变作风、增强能力、狠抓落实，确保圆满完成年度各项目标任务。

项目支出绩效目标表

(2022 年度)

项目名称	政策研究及落实情况监督检查工作经费			
实施单位	淮南市人民政府办公室			
项目属性	单位自行申报事项			
项目资金 (万元)	中期资金总额:	100	年度资金总额:	190
	其中:财政拨款	100	其中:财政拨款	190
	其他资金		其他资金	
总体目标	中期目标(20××年—20××+n年)		年度目标	
	结合中央、省的政策导向,按市领导指示要求,到先进发达地区实地调研,向内深入县区、厂矿企业,研究社会发展新趋势,社会面的新热点,剖析政策难点,为领导决策提供调		在市委、市政府的坚强领导下,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神,增强“四个意识”、坚定“四	

研支持。同时，在决策出台后，按领导要求，细化、分解任务，并及时督查各政府部门的决策执行过程情况，同时分期调研决策执行结果。确保障领导决策有据，决策落地，决策有效，促进本地区的经济发展和社会进步。				个自信”、做到“两个维护”，着力提升境界、转变作风、增强能力、狠抓落实，确保圆满完成年度各项目标任务，助力淮南高质量发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	完成调研报告数量	≥200篇	数量指标	完成调研报告数量	≥200篇
			应急值班小时	≥8760H		应急值班小时	≥8760H
		质量指标	采用文稿数量	≥60份	质量指标	采用文稿数量	≥60份
			经费支出合规性	合规		经费支出合规性	合规
		时效指标	领导批示传达落实	24H 内	时效指标	领导批示传达落实	24H 内
	突发事件处置		及时	突发事件处置		及时	
	成本指标	项目总成本	≤190 万元	成本指标	项目总成本	≤190 万元	
	效益指标	经济效益指标	影响淮南高质量发展程度	显著	经济效益指标	影响淮南高质量发展程度	显著
		社会效益指标	监督政策落地情况	优	社会效益指标	监督政策落地情况	优
		生态效益指标	指标不适用		生态效益指标	指标不适用	
		可持续影响指标	对单位履职和促进事业发展的影响或提升程度	显著	可持续影响指标	对单位履职和促进事业发展的影响或提升程度	显著
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	满意	满意度指标	公众满意度	满意	

（二）机关运行经费。

淮南市人民政府办公室 2022 年机关运行经费财政拨款预算 367.4 万元，比 2021 年预算减少 5.88 万元，下降 1.5%，两年基本持平。

（三）政府采购情况。

淮南市人民政府办公室2022年政府采购预算75万元。其中：政府采购货物预算15万元，政府采购服务预算60万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至2021年12月31日，淮南市人民政府办公室共有车辆1辆，其中：1主要领导干部用车1辆。无单位价值50万元以上的通用设备，无单位价值100万元以上的专用设备。

2022年部门预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；安排购置单位价值50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单位价值100万元以上专用设备0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

2022年，淮南市人民政府办公室3个项目实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款385.2万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。